

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>	เลขที่ .....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ (1)	วันครบกำหนด .....
ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด กรมสุขภาพจิต จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ..... (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง	
2. ค่าเช่าที่พัก	
3. ค่าพาหนะ	
4. อื่น ๆ	
รวม	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคืนภายใน <input type="checkbox"/> 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง <input type="checkbox"/> 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่ .....	
เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ..... บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่ .....	
<b>คำอนุมัติ</b>	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ..... บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่ .....	
<b>ใบรับเงิน</b>	
ได้รับเงินยืม จำนวน ..... บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่ .....	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้ (บาท)		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด	ใบสำคัญ			

หมายเหตุ

- (1) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคลัง หัวหน้าแผนกคลังจังหวัด หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน แล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะต้องยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ